

# Fiche production

Écrire à la mairie ou à une association

Objectif : demander poliment des informations sur une fête locale.

## 1. Structure du message

| Étape          | Modèle                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| Salutation     | Bonjour,                                                 |
| Demande        | Je voudrais connaître le programme des fêtes du village. |
| Question 1     | À quelle heure commence le bal ?                         |
| Question 2     | Faut-il s'inscrire pour le vide-grenier ?                |
| Remerciement   | Merci beaucoup pour votre aide.                          |
| Formule finale | Cordialement,                                            |

## 2. Banque de phrases

- Je voudrais participer au vide-grenier.
- Pourriez-vous m'envoyer le programme ?
- Où a lieu le feu d'artifice ?
- Faut-il réserver une place ?
- Il suffit de remplir un formulaire ?

## 3. À toi

Bonjour,

Je voudrais \_\_\_\_\_

J'ai deux questions :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Merci beaucoup.

Cordialement,

**Critères de réussite : salutation, demande claire, deux questions, formule de politesse, phrases simples.**