

Fiche grammaire - L'impératif pour conseiller

Travail & Éducation - Tous niveaux - Support imprimable Ecoleng

1. À quoi sert l'impératif ?

L'impératif sert à donner un ordre, une consigne, une invitation ou un conseil. Dans un contexte professionnel sensible, il faut l'utiliser avec un ton bienveillant.

À l'impératif, on ne met pas le pronom sujet : « Prends une pause », et non « Tu prends une pause ».

2. Les formes essentielles

Verbe	Tu	Nous	Vous	Exemple
prendre	prends	prenons	prenez	Prends une vraie pause.
faire	fais	faisons	faites	Fais une liste courte.
éviter	évite	évitons	évitez	Évite les messages tardifs.
se reposer	repose-toi	reposons-nous	reposez-vous	Repose-toi ce soir.
parler	parle	parlons	parlez	Parle à quelqu'un.

3. Affirmatif / négatif

Affirmatif	Négatif
Prends une pause.	Ne prends pas de décision dans la panique.
Fais une liste des priorités.	Ne fais pas tout en même temps.
Parle à ton responsable.	Ne reste pas seul avec la situation.
Repose-toi ce soir.	Ne saute pas tes pauses.

4. Conseiller sans brusquer

Pour rendre l'impératif plus doux, ajoute une formule de tact : « si tu peux », « pour commencer », « aujourd'hui », « quand tu seras prêt ».

- Prends une pause, si tu peux.
- Pour commencer, fais une liste courte.
- Parle à quelqu'un quand tu seras prêt.
- Évite de répondre ce soir, si ce n'est pas urgent.

5. Entraînement

Transforme ces phrases en conseils à l'impératif :

- Tu dois faire une pause. -> _____ une pause.
- Tu peux parler à ton responsable. -> _____ à ton responsable.
- Tu ne dois pas rester seul. -> Ne _____ pas seul.
- Tu dois éviter les messages tardifs. -> _____ les messages tardifs.