

Fiche grammaire — Le futur simple

Parler d'un projet professionnel, d'une organisation future et d'une demande en télétravail.

Objectif : Former et utiliser le futur simple pour décrire une organisation de travail à venir et convaincre avec clarté.

1. Observer avant la règle

Dans le dossier, les formes « je travaillerai », « tu auras », « l'entreprise devra » servent à parler d'un avenir envisagé ou organisé.

Phrase modèle : Dans deux mois, je travaillerai deux jours à distance et nous ferons un bilan avec l'équipe.

2. Formation régulière

Personne	Travailler	Organiser	Phrase utile
je	je travaillerai	j'organiserai	Je travaillerai dans un espace calme.
tu	tu travailleras	tu organiseras	Tu organiseras mieux tes journées.
il / elle / on	il travaillera	elle organisera	L'équipe organisera un point hebdomadaire.
nous	nous travaillerons	nous organiserons	Nous organiserons une réunion courte.
vous	vous travaillerez	vous organiserez	Vous travaillerez deux jours à distance.
ils / elles	ils travailleront	elles organiseront	Les salariés garderont le contact.

3. Bases irrégulières fréquentes

Infinitif	Base du futur	Exemple
avoir	aur-	Tu auras plus d'autonomie.
être	ser-	Le rythme sera plus équilibré.
pouvoir	pourr-	Nous pourrions tester ce fonctionnement.

devoir	devr-	L'entreprise devra fixer un cadre.
faire	fer-	Nous ferons un bilan après deux mois.
aller	ir-	J'irai au bureau le mardi et le jeudi.

4. Application

Complète les phrases au futur simple.

1. Demain, je _____ à distance. (travailler)
2. Tu _____ plus de temps le matin. (avoir)
3. Nous _____ un point chaque vendredi. (organiser)
4. L'entreprise _____ protéger le droit à la déconnexion. (devoir)

5. Réemploi

Rédige trois phrases au futur simple pour présenter ton organisation idéale du travail.
